

Dokumentmetode guide

For at sikre akademisk integritet og gøre det muligt for læseren at verificere dine data, er det vigtigt at dokumentere dit arbejde med dine kilder, og guiden her kan hjælpe dig på vej. Der er ingen universelle krav til, hvordan du skriver metodeteksten i relation til at anvende dokumenter i et akademisk projekt, men der er krav om, at du i detaljer oplyser om dine valg. Der kan være krav fra dit uddannelsessted; især til hvilken rækkefølge du oplyser om kildens ophav.

1	Dokumentets kildeoplysning	Anvend dit uddannelsessteds krav til at oplyse om kildens oprindelse. Er der ikke et formelt krav, kan du bruge APA systemet: https://apastyle.apa.org/ .
2	Dokumenttype	Er dokumentet en artikel, medieomtale, film, dagbog, nyhedsbrev, internt dokument (mødereferater, strategier, procedurer, mails), Offentligt dokument (rapporter, lovtekst, politikpapirer, hjemmesidetekster) m.m.
3	Dokumentets overordnede hensigt	Skal dokumentet understøtte, udfordre, nuancere din forståelse af emnet? Er kildens formål at være vidensafsøgende = skal anvendes til at identificere og samle eksisterende viden om et emne, som du her definerer. Er kildens formål at være vidensgenererende = skal anvendes til at indgå aktivt som empirisk grundlag til at udvikle ny viden og indsigt. Hertil kan du for eksempel tilføje: At forstå organisationens beslutningsgrundlag, at identificere forandringer i organisationens kommunikation osv. Notér også hvilken vægt/ betydning/ relevans dokumentet skal have.
4	Søgestrategi	Hvilken metode har du anvendt til at finde frem til dokumentet? For eksempel: Emnebaseret søgning i en database, systemisk søgning, sneboldmetode, kædesøgning, citationssøgning, aktørsøgning, semantisk søgning, ekspertkonsultation.
5	Belæg	Hvilken del af din problemformulering skal dokumentet anvendes til at oplyse om eller besvare?
6	Afgrænsning	Er det eventuelt kun dele af dokumentet, som skal anvendes. Har du bevidst valgt en tidsafgrænsning i din dokument søgning? Findes dokumentet i andre udgivelsesversioner, udgaver, formater?
7	Kontekst	Hvilken situation eller proces er dokumentet en del af?
8	Triangulering	Skal dokumentet eventuelt indgå sammen med øvrige dokumenter til at danne argumentation?
9	Kritisk dokumentanalyse/	• Udgivelsesår i relation til nutidig anvendelse. • Ophavs pålidelighed: Hvilken tillid har du til kvaliteten af dokumentet og hvorfor? Hvilken videnskabelig og praktisk erfaring har forfatteren med emnet? Hvilken uddannelsesbaggrund har forfatteren? • Er dokumentets udsagn førstehandsvidne, eller er det bearbejdet senere? • Er der redigeret i dokumentet efter dets udgivelse? • Ville en anden forsker kunne tolke dokumentet på samme måde under samme betingelser?
10	Struktur	Hvordan er dokumentet opbygget? Hvilke nøglebegreber og værdier nævnes?
11	Målgruppe	Hvilken målgruppe henvender dokumentet sig til? Eventuelt internt/ eksternt.

12	Bias	Dokumentets neutralitet: Hvilken dagsorden er dokumentet instrueret til? Afspejler det en aktørs interesser, ideologi eller formål?
13	Sprog/ magtanalyse	• Bruges passivt eller aktivt sprog? ("det er besluttet at..." vs. "vi har besluttet...") • Er der formuleringer, der fremmer accept eller skjuler tvivl? • Forekommer symbolsk sprogbrug, fx værdiladede ord som "bæredygtig", "effektiv", "robust"? • Hvem får stemme, hvem ikke?
14	Kodning	Du anbefales at anvende en kodebog til at registrere dokumentets kodning. Alternativt kan du her registrere hvordan dokumentet skal kodes: Kodeproces, induktiv/ deduktiv kodning, kodetræ, indikatorer, cykler, kodeetik, kodehierarki, kodemønstre.
15	Analyse	Hvilken type analyse skal dokumentet indgå i? For eksempel komparativ analyse, kobling til empiri, diskurs analyse, teoretisk analyse, argumentationsanalyse, perspektiverende analyse. Opfølges analysen af en opsamling i syntese (genindsættelse i kontekst og perspektivering)?
16	Præsentation af resultat	På hvilken måde skal resultatet af behandling af dokumentet præsenteres i projektet og eventuelt sammenkobles med øvrige data? For eksempel indgå med eksempler, citater, koble fund til teori, case, øvrige dokumenter eller kontekst.